



Dispositions applicables aux opérateurs habilités dans une démarche LR, AOP, IG ou IGP ^(*)^(**)

En respect de la réglementation s'appliquant aux Label Rouge, OAP, IG ou IGP*, chaque opérateur habilité dans le cadre de ces démarches doit appliquer les dispositions ci-dessous, de la même façon qu'il doit appliquer le cahier des charges et le plan de contrôle :

a) répondre en permanence aux exigences de certification, incluant la mise en œuvre les changements appropriés qui sont communiqués par l'organisme de certification;

b) si la certification s'applique à une production en série, s'assurer que le produit certifié continue de répondre aux exigences du produit

c) prendre toutes les dispositions nécessaires pour :

- la conduite de l'évaluation et la surveillance (le cas échéant), y compris la fourniture d'éléments en vue de leur examen tels que: de la documentation et des enregistrements, l'accès au matériel, aux sites, aux zones, aux personnels et sous-traitants du client concernés,
- l'instruction des réclamations,
- la participation d'observateurs, le cas échéant;

d) faire des déclarations sur la certification en cohérence avec la portée de la certification;

e) ne pas utiliser la certification de ses produits d'une façon qui puisse nuire à l'organisme de certification ni faire de déclaration sur la certification de ses produits que l'organisme de certification puisse considérer comme trompeuse ou non autorisée;

f) en cas de suspension, de retrait ou à l'échéance de la certification, cesser d'utiliser l'ensemble des moyens de communication qui y fait référence et remplir toutes les exigences prévues par le programme de certification (par exemple renvoi des documents de certification) et s'acquitter de toute autre mesure exigée;

g) si le client fournit des copies de documents de certification à autrui, il doit les reproduire dans leur intégralité ou tel que spécifié par le programme de certification;

h) en faisant référence à la certification de ses produits dans des supports de communication, tels que documents, brochures ou publicité, se conformer aux exigences de l'organisme de certification et/ou aux spécifications du programme de certification; Propriété de Bureau Veritas Certification France SAS 14/01/2015

i) se conformer à toutes les exigences qui peuvent être prescrites dans le programme de certification du produit relatives à l'utilisation des marques de conformité et aux informations relatives au produit

j) conserver un enregistrement de toutes les réclamations dont il a eu connaissance concernant la conformité aux exigences de certification et mettre ces enregistrements à la disposition de l'organisme de certification sur demande, et

- prendre toute action appropriée en rapport avec ces réclamations et les imperfections constatées dans les produits qui ont des conséquences sur leur conformité aux exigences de la certification;
- documenter les actions entreprises.

k) informer, sans délai, l'organisme de certification des changements qui peuvent avoir des conséquences sur sa capacité à se conformer aux exigences de la certification.

Exemples de changements:

- la propriété ou le statut juridique, commercial, et/ou organisationnel;
- l'organisation et la gestion (par exemple le personnel clé tel que les dirigeants, les décisionnaires ou les techniciens);
- les changements apportés au produit ou à la méthode de production;
- les coordonnées de la personne à contacter et les sites de production;
- les changements importants apportés au système de management de la qualité.

(*) Conformément au chapitre 4.1.2.2 de la norme ISO CEI 17065 et de la circulaire INAO-CIRC-2014-01

() A joindre à toute diffusion de plan de contrôle approuvée**